



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
LA STANZA DEL SAPERE

**SETTORE e Area di Intervento:**  
D01 - Cure Conservazione Biblioteche

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Conoscenza base del funzionamento del sistema bibliotecario;

#### **OBIETTIVI RIVOLTI DALL'INFANZIA ALL'ADOLESCENZA**

- promuovere il gusto per lettura tra i ragazzi come scelta libera e personale;
- stimolare l'attenzione delle biblioteche pubbliche verso la fascia di età dell'adolescenza, incentivando l'apertura di nuovi spazi e l'elaborazione di proposte di lettura mirate;
- favorire la collaborazione tra le biblioteche e le scuole, in un percorso di ricerca e intervento che arricchisca la consapevolezza degli operatori;
- aumentare l'utenza di fasce di età dell'infanzia e dell'adolescenza in biblioteca;
- stimolare la partecipazione diretta dei giovani lettori alla realizzazione di progetti sulla lettura;

#### **OBIETTIVI RIVOLTI ALLE FASCE MATURE DELLA POPOLAZIONE**

- implementare l'offerta libraria;
- migliorare le abilità informatiche e legate alle nuove tecnologie;
- implementare l'offerta culturale

#### **OBIETTIVI RIVOLTI ALL'INTERA POPOLAZIONE;**

- favorire momenti di socializzazione per il benessere e la coesione della comunità;
- favorire la partecipazione e l'inclusione di soggetti appartenenti a tutte le tipologie di contesti sociali, inclusi quelli disagiati e di fragilità;
- favorire la ricchezza del patrimonio culturale, anche mediante l'impiego di nuove tecnologie.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

1. gestione e arricchimento del patrimonio bibliotecario.

Al volontario sarà richiesto di occuparsi dell'aggiornamento dei volumi precedentemente catalogati e di occuparsi della catalogazione dei nuovi volumi acquistati, secondo le norme di Classificazione Decimale Dewey e mediante programmi di catalogazione *open-source*;  
Tempi: tutto il periodo del progetto;

2. informatizzazione sistema prestiti e resi.

Al volontario sarà richiesto di curare la banca dati interna attinente al servizio di prestiti, resi, proroghe e in generale ad ogni attività connessa alla gestione dei volumi;

Tempi: tutto il periodo del progetto;

3. organizzazione di incontri tematici in base alle diverse tipologie di utenti da coinvolgere.

In particolare, il volontario dovrà occuparsi di organizzare presentazioni di libri con gli scrittori, attività pomeridiane di lettura per bambini (6/10 anni), incontri di promozione alla lettura rivolti alle fasce più mature, partecipazione come Servizio Bibliotecario a sagre e fiere organizzate sul territorio comunale. Tali letture potranno inoltre svolgersi anche con modalità laboratoriali, che prevedano la realizzazione di piccoli oggetti per le festività natalizie e pasquali. Si prevede inoltre la realizzazione di un Concorso Letterario a premi rivolto a ragazzi e giovani adulti. Le attività saranno organizzate in modo da coinvolgere giovani appartenenti a contesti di disagio o marginalità sociale;

Tempi: gli incontri verranno organizzati con cadenza mensile; nel corso del periodo delle festività natalizie e pasquali si prevede di realizzare un incontro aggiuntivo;

4. organizzazione attività di aggiornamento informatico o di prima alfabetizzazione digitale per soggetti appartenenti a fasce della popolazione mature.

Al volontario è richiesto di organizzare, con cadenza settimanale, incontri formativi di affiancamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali. In particolare, questi incontri sono pensati per le fasce di popolazione più anziane che si trovano per la prima volta ad approcciarsi con l'utilizzo della tecnologia digitale o per tutti i soggetti che non hanno particolare dimestichezza con esse e che intendono approfondirne l'uso.

Tempi: gli incontri verranno iniziati entro i primi due mesi dall'avvio del progetto con cadenza bisettimanale. La cadenza degli stessi potrà essere ricalibrata a seconda della richiesta e dell'interesse della popolazione.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Criteri e modalità di selezione dei volontari: Il Comune farà riferimento ai criteri contenuti nel Decreto 11.06.2009 n. 173.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento: NO

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- puntualità;
- abbigliamento e linguaggio adeguati alle attività richieste;
- deve attenersi alle disposizioni date in materia di sicurezza;
- compilare regolarmente l'apposita modulistica consegnata;
- rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni recepite durante l'attività;
- obbligo tesserino di riconoscimento

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Nessuno

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 2

Numero posti senza vitto e alloggio: 2

Il Progetto verrà attuato presso il Comune di Albareto – Piazza G. Micheli 1 – 43031 Albareto PR.

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Non verranno rilasciati crediti formativi riconosciuti.

Non verranno effettuati tirocini riconosciuti.

Il Comune di Albareto, al termine del servizio, rilascerà un'attestazione nella quale saranno riconosciute le competenze acquisite e l'esperienza professionale sviluppata all'interno del progetto dal volontario.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Modulo 1 - 'L'organizzazione di una biblioteca e le diverse tipologie di utenza' – il modulo affronterà gli aspetti principali del sistema organizzativo di ciascuna biblioteca e illustrerà le modalità di approccio con le differenti tipologie di utenza che fruiscono dei servizi bibliotecari.

Totale ore: 10

Modulo 2 - 'Scelta dei volumi e catalogazione' – il modulo mira a formare i volontari riguardo alle scelte che ricadono sui volumi e sulle pubblicazioni da acquistare come patrimonio della biblioteca. Inoltre tale modulo prevede di formare i volontari sulle modalità di catalogazione dei volumi acquisiti e sulla complessità delle stesse.

Totale ore: 20

Modulo 3 - 'Gestione utenze' – modulo formativo inerente alla gestione completa dei servizi bibliotecari di prestito, resi, concessione di proroghe, supporto nella ricerca dei volumi sugli appositi portali.

Totale ore: 10

Modulo 4 - 'Organizzazione di attività culturali e di attività di promozione dello spazio biblioteca' – la formazione è volta a fornire al volontario adeguata preparazione in merito all'organizzazione e allo svolgimento di attività e incontri culturali di diversa natura e per diverse tipologie di utenza.

Totale ore 10

Il “Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copesc di Parma, utilizzando l'ambiente online del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

La durata totale della formazione specifica è di 50 ore.

Oltre alla durata della formazione specifica sono aggiunte 4 ore di formazione sulla sicurezza effettuata online col sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.