



Allegato 2 Italia

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

ALLA LUCE DEL SOLE!?

### SETTORE e Area di Intervento:

A04

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Immigrati, profughi

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è **Garantire l'assistenza e il rispetto dei propri diritti ad immigrati e migranti**. Come sancito dalla Legge 64/2001 al secondo, terzo e quinto comma dell'art.1 lo sviluppo del progetto favorirà quindi la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, promuoverà la solidarietà attuando la tutela dei diritti sociali, contribuendo alla formazione civica e sociale e culturale dei giovani.

Lo svolgimento del progetto, attraverso le attività e le azioni previste, avrà un impatto sulla vita degli immigrati e dei migranti, nonché sui territori e le comunità in cui il progetto si svolgerà.

Gli obiettivi specifici che si intende perseguire sono di seguito indicati:

- **PRIMO OBIETTIVO SPECIFICO - Assistere gli immigrati e i migranti.**
- **SECONDO OBIETTIVO SPECIFICO - Sviluppare attività di integrazione e cittadinanza attiva per immigrati e migranti favorendone l'integrazione.**

### CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del "Sistema di Reclutamento e Selezione" approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Determinazione n.90 del 29.01.2010 prot. 4085 cui si rifà l'Ente per la selezione dei volontari.

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari è articolato nel seguente modo:

#### 1) Fase promozionale

- Distribuzione di materiale informativo dell'Ufficio del Servizio Civile del MCL;
- Realizzazione di pagine specifiche nei vari periodici MCL;

*ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO "ALLA LUCE DEL SOLE!?"*

- Realizzazione di comunicati stampa.
- 2) Orientamento**
  - Scheda di orientamento;
  - Materiale informativo relativo alla Legislazione attualmente vigente (L. 64/2001)
  - Statuto MCL;
  - Progetto presentato dal MCL, indicando per altro dove il candidato potrebbe andare a prestare servizio.
- 3) Preparazione della fase di selezione**
  - Presentazione delle procedure e modulistica necessaria per la selezione dei giovani.
- 4) Selezioni**
  - Raccolta ed inserimento dei dati su supporto informatico, attribuendo ai singoli candidati i punteggi relativi al possesso dei titoli e alla esperienze pregresse.

Nel “Sistema di selezione MCL” quindi, si opta per l’acquisizione di elementi utili a cogliere lo spirito di servizio, l’attenzione agli ultimi e alle fasce più deboli. Le variabili che si intendono misurare sono messe in evidenza dai contenuti del colloquio di selezione:

- Competenze trasversali
- Esperienze Pregresse
- Attitudini personali e motivazioni
- Obiettivi
- Disponibilità

La selezione dei volontari sarà attuata in base ai seguenti criteri di selezione:

- ✓ **Precedenti esperienze** (massimo 30 punti, per un periodo massimo valutabile di 12 mesi) :
  - presso l’ente che realizza il progetto (coefficiente 1,00 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - nello stesso settore del progetto, presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente 0,75 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - presso l’ente che realizza il progetto, ma in un settore diverso (coefficiente 0,50 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - in settore analoghi, presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente 0,25 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
- ✓ **Titolo di studio** (viene valutato solo il titolo più elevato):
  - Laurea attinente al progetto = 8 punti
  - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
  - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti
  - Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto = 7 punti
  - Diploma attinente al progetto = 6 punti
  - Diploma non attinente il progetto = 5 punti
  - Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti (1 punto per ogni anno concluso)

- ✓ **Titolo professionali** (vengono valutati solo i titolo più elevati):
  - Attinenti al progetto = fino a 4 punti
  - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
  - Non terminato = fino a 1 punto
  
- ✓ **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a 4 punti
  - Altre conoscenze = fino a 4 punti

### POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 14

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 14

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di realizzazione del progetto:

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	N. VOL
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI BOLOGNA 1	VIA DELLE LAME 118	BOLOGNA	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI PIACENZA	PIAZZALE DELLE CROCIATE 8	PIACENZA	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI VENEZIA	VIA GIUSEPPE MAZZINI 4	VENEZIA	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI BADIA POLESINE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 143/B	BADIA POLESINE	2
MCL PARMA	VIA CORNELIO GHIRETTI 2	PARMA	2
MCL ROVIGO	VIA ALL'ARA 15	ROVIGO	2
MCL PADOVA	VIA MICHELE SANMICHELI 5/B	PADOVA	2

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

In relazione all'obiettivo specifico 1 "Assistere gli immigrati e i migranti" le attività proposte saranno:

- 1.1 Realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo**
- 1.2 Gestione di uno sportello di assistenza legale**
- 1.3 Assistere gli immigrati nell'accesso alle prestazioni pubbliche**

Per sviluppare l'ob. spec. 2 **“Sviluppare attività di integrazione e cittadinanza attiva per immigrati e migranti favorendone l'integrazione”** saranno promosse le seguenti linee d'attività:

- 2.1 Migliorare le competenze linguistiche organizzando corsi linguistici**
- 2.2 Organizzazione di attività di partecipazione e cittadinanza attiva**
- 2.3 Favorire la conoscenza delle opportunità di formazione e di lavoro**

Durante tutto il periodo di servizio civile, dall'accoglienza (T1) alla formazione generale (T2), dalla formazione specifica (T3) ai momenti di informazione e sensibilizzazione (T4) dall'inserimento (T5) al monitoraggio (T6) verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze specifiche utili anche dopo la conclusione del progetto. I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto. Il complesso di tutte le attività previste dal progetto i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

<b>ATTIVITA' TRASVERSALI SCN</b>
T1 Accoglienza
T2 Formazione Generale
T3 Formazione Specifica
T4 Informazione e sensibilizzazione
T5 Inserimento
T6 Monitoraggio e certificazione delle competenze

In relazione alle attività indicate, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari e principali azioni svolte</b>
<b>1.1</b>	I volontari supporteranno l'Ente nello studio e nell'analisi accurata delle diverse sfaccettature del fenomeno considerato, che sarà la base scientifica delle azioni di questo progetto e per le future azioni in questo contesto territoriale e settoriale. Saranno quindi considerati gli ambiti della comunicazione, dell'esposizione ragionata, l'impatto sociale, l'innovazione in ambito sociale, il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo settore, nonché uno studio sui fenomeni dell'illegalità e dei comportamenti antisociali
<b>1.2</b>	I volontari parteciperanno alle fasi di costituzione del team dedicato a questa attività, parteciperanno alla formazione prevista e allo sviluppo delle potenziali casistiche, supportando gli esperti nella preparazione del tool kit di modulistica e documenti di riferimento. Sempre in supporto agli esperti dell'ente, i volontari parteciperanno alla gestione del servizio di assistenza, all'analisi dei monitoraggi, delle richieste pervenute ed emerse nei colloqui, alla valutazione dei singoli casi e all'elaborazione dei materiali e dati necessari alla disseminazione
<b>1.3</b>	I volontari saranno impegnati nel supportare l'ente nell'effettuare il monitoraggio territoriale dei servizi presenti a favore degli immigrati e dei livelli di

	fruibilità/accessibilità in relazione ad orari, presenza di interpretati, mediatori culturali. Saranno anche coinvolti nell'assistenza degli immigrati in relazione e pratiche complesse e nelle attività di monitoraggio e disseminazione conseguenti
<b>2.1</b>	I volontari saranno attivati nell'organizzazione di percorsi linguistici, partecipando agli sviluppi della didattica ed alla raccolta delle adesioni, nel coinvolgimento dei partecipanti attraverso attività di comunicazione e contatti di associazioni, comunità. Parteciperanno in prima persona alle lezioni per animare i momenti didattici, stimolare il dibattito e l'utilizzo della lingua parlata, anche attraverso dinamiche non formali, momenti di maggiore interazione o ludici. Il loro ruolo sarà anche di supporto ai monitoraggi delle attività e dei progressi dei discenti e al rilascio degli attestati di partecipazione
<b>2.2</b>	I volontari avranno un ruolo di supporto nell'organizzazione di attività che si pongono come scopo facilitare l'integrazione, la partecipazione e il rafforzamento dello spirito di cittadinanza degli immigrati e dei migranti, anche con il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini. I volontari quindi faciliteranno la partecipazione, lo sviluppo di idee progettuali e l'attivismo attorno a temi o beni scelti dai partecipanti. Durante lo svolgimento delle azioni pratiche i volontari si occuperanno di filmare, fotografare ed effettuare interviste da utilizzare per la disseminazione dei risultati
<b>2.3</b>	I volontari parteciperanno all'attivazione di uno sportello che si occuperà di counseling lavorativo e formativo per facilitare gli immigrati nella ricerca di opportunità utili e migliorare la loro condizione di vita in Italia. Saranno quindi di supporto nella ricerca delle opportunità, stesura di Cv e lettere di presentazione, monitorando offerte di lavoro e di formazione, anche attraverso lo sviluppo di accordi con stakeholder, imprenditori e aziende. Potranno anche sviluppare momenti di incontro con gli immigrati per svolgere attività comuni di preparazione dei Cv e di autovalutazione del proprio profilo professionale

Le attività indicate, nelle quali è previsto un impegno diretto dei volontari in servizio civile, coerentemente con quanto previsto al punto 7.2 della presente scheda, sono state individuate per contribuire a formare e migliorare le loro capacità di:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico-pratiche;
- Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- Crescita individuale, sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Sono richieste competenze minime rispetto a:



- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 6

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Al fine di attestare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580.



Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Gestire risorse umane** - Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione. **Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.



**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o

specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

### **I APPROFONDIMENTO** *(durata 12 ore)*

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile**

- **Modulo I: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36). Durata 4 ore**
  - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
  - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
  - Organigramma della sicurezza
  - Misure di prevenzione adottate
- **Modulo II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). Durata 8 ore**
  - Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
  - Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
  - Microclima e illuminazione
  - Rischi meccanici ed elettrici generali
  - Rischio biologico
  - Rischio videoterminale
  - Movimentazione manuale dei carichi
  - Altri Rischi
  - Dispositivi di Protezione Individuale
  - Stress lavoro correlato
  - Segnaletica di emergenza
  - Incidenti ed infortuni mancati
  - Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

### **II APPROFONDIMENTO** *(durata 12 ore)*

**I movimenti migratori**

- **Modulo III: I movimenti migratori: un'interpretazione. Durata 6 ore**
  - Analisi dei dati e delle statistiche sulle migrazioni e loro interpretazione
- **Modulo IV: I processi migratori in Italia. Durata: 6 ore**
  - I movimenti migratori

### **III APPROFONDIMENTO** *(Durata 48 ore)*

**Comunicazione, consapevolezza e conoscenza nel lavoro di assistenza e animazione con gli immigrati**

- **Modulo V: Il valore ed il senso dell'accoglienza. Durata 12 ore**
  - Sociologia dell'immigrazione
  - Tecniche e metodologie dell'accoglienza
- **Modulo VI: Integrazione e promozione relazionale e sociale. Durata 6 ore**
  - Politiche di promozione sociale per immigrati
- **Modulo VII: Valenza e valore dei processi d'intercultura. Durata 6 ore**
  - Elementi di sociologia dei processi d'intercultura
  - Analisi delle buone prassi
- **Modulo VIII: Diritti e doveri dell'immigrato. Durata 12 ore**
  - Analisi normativa
  - Le politiche attive dell'accoglienza



Il fenomeno del caporalato

- **Modulo IX: Norme sull'espletamento di pratiche a beneficio degli immigrati.**

*Durata 12 ore*

Studio di casi pratici

Analisi normativa

Durata: 72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)