



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

ELEMENTI SINTETICI



L'ORATORIO È PARTE DI TE

Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

Area di intervento: ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Riferimenti:

Segreteria Servizio Civile/Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana

Orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 13.00

ufficio: 02.67.82.75.26

cell: 338.39.53.124

mail: serviziocivile.milano@salesiani.it

FB: <https://www.facebook.com/mgslombardiaemilia?fref=ts>

www.mgslombardiaemilia.it

Modalità consegna della domanda e scadenze

Tutte le candidature vanno fatte pervenire presso l'Ufficio Servizio Civile – Ispettorica Salesiana Lombardo-Emiliana, via Copernico, 9 – Milano. Secondo le seguenti modalità:

- 1) **Consegna a mano**, a seguito di un appuntamento fissato con l'Ufficio Servizio Civile
- 2) **spedite via raccomandata (A/R)** a: Ispettorica Salesiana Lombardo-Emiliana – Ufficio Servizio Civile, via Copernico, 9 – 20125 Milano
- 3) tramite **Posta Certificata (PEC)** all'indirizzo serviziocivile@pec.federazioneescs.org

POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 23

SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO	INDIRIZZO	N. POSTI DISPONIBILI
Parrocchia SS. Pietro e Paolo	Piazza SS. Pietro e Paolo, 5 – 20020 ARESE (MI)	2 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia San Giovanni Bosco	Via Bartolomeo Maria Dal Monte, 14 – 40139 BOLOGNA	2 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia Sacro Cuore	Via Jacopo della Quercia, 1 – 40128 BOLOGNA	1 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia Don Bosco	Via San Giovanni Bosco, 15 – 25125 BRESCIA	2 (senza vitto e alloggio)
Oratorio San Bernardino	Via Palazzolo, 1 – 25032 CHIARI (BS)	1 (con vitto)
Parrocchia San Benedetto Abate	P.le San Benedetto, 13/17 – 44100 FERRARA	3 (1 vitto e alloggio/2 senza vitto e alloggio)
Parrocchia San Biagio	Piazzetta Don Pietro Garbin – 47100 FORLÌ	2 (con vitto e alloggio)
Parrocchia San Domenico Savio	Via Rovigno, 11/A – 20125 MILANO	1 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia Sant'Agostino	Via Copernico, 9 – 20125 MILANO	1
Parrocchia San Benedetto	P.le S. Benedetto, 5 – 43100 PARMA	2 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia Santa Maria delle Grazie	Via San Giovanni Bosco, 4 – 27100 PAVIA	1 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia SS: Simone e Giuda	Via Antica Milizia, 54 – 48100 RAVENNA	1 (senza vitto e alloggio)
Parrocchia Santa Maria Ausiliatrice	Viale Regina Elena, 7 – 47921 RIMINI	1 (solo vitto)
Parrocchia Santa Maria Ausiliatrice	Viale Matteotti, 425 – 20099 SESTO S. GIOVANNI (MI)	2 (SENZA VITTO E ALLOGGIO)
Oratorio San Rocco	Piazza S. Rocco, 3 – 23100 SONDRIO	1 (vitto e alloggio)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVO GENERALE

L'obiettivo generale del progetto "L'ORATORIO È PARTE DI TE" è *diminuire la povertà educativa e culturale dei 2.247 giovani* dagli 11 ai 28 anni che frequentano gli oratori salesiani, sedi del progetto.

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli **obiettivi specifici** che ci si propone di raggiungere, riferiti al **target group** costituito dagli **2.247 giovani** dagli 11 ai 28 anni che frequentano gli oratori salesiani sono:

- Ridurre il numero di giovani che interrompono la frequenza del percorso di studi a causa delle difficoltà di apprendimento.
- Ridurre il numero degli utenti che manifesta disinteresse ed apatia verso le diverse proposte formative e culturali.
- Ridurre il numero degli utenti che manifestano difficoltà relazionali ed emozionali

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione	Attività previste dal progetto*	ATTIVITÀ CHE COINVOLGONO I VOLONTARI
Potenziamento o attivazione di un servizio di doposcuola in oratorio per il recupero e il sostegno delle discipline scolastiche	Rilevazione e valutazione delle difficoltà di apprendimento degli utenti dell'oratorio e del territorio per le diverse discipline scolastiche	Nel primo mese di avvio del progetto, il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE affianca il coordinatore e i volontari di ciascuna SAP nel prendere contatto con le famiglie e con le scuole secondarie di I e II grado del territorio per raccogliere i nominativi degli utenti che necessitano di sostegno scolastico.
	Organizzazione, pianificazione e programmazione del servizio di doposcuola	Nel secondo mese dall'avvio del progetto il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE affianca il coordinatore e i volontari di ciascuna SAP che si incontrano una volta alla settimana per valutare i dati raccolti e definire i volontari che svolgeranno il servizio in base alle diverse competenze che necessitano; Dal secondo mese il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE affianca il coordinatore e i volontari di ciascuna SAP che si incontrano e programmano gli sportelli, definiscono orari e giorni, le modalità di fruizione del servizio, i volontari e i relativi turni, gli strumenti a disposizione.
	Pubblicizzazione generale del doposcuola in oratorio e proposte mirate	Il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE affianca la segreteria dell'oratorio nella raccolta delle adesioni al servizio di doposcuola.
	Realizzazione dell'attività di doposcuola	Dal terzo mese dall'avvio del progetto il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE con i volontari prescelti nelle attività vere e proprie di recupero e sostegno delle diverse discipline scolastiche con i soggetti segnalati, attraverso incontri di due ore tre volte la settimana e secondo le proprie competenze. Viene realizzato un affiancamento personale nello svolgimento dei compiti a casa attraverso gruppi da 5/6 utenti.

	<p>Contatti periodici con le famiglie e le scuole dei soggetti che frequentano il doposcuola in oratorio</p>	<p>Dal terzo mese dall'avvio del progetto il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE insieme al coordinatore e i volontari incontrano periodicamente le famiglie dei soggetti che frequentano il doposcuola; dal terzo mese dall'avvio del progetto il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE insieme al coordinatore e i volontari incontrano periodicamente gli insegnanti delle scuole frequentate dei soggetti che usufruiscono del servizio di doposcuola in oratorio.</p>
	<p>Monitoraggio e verifica finale delle iniziative svolte</p>	<p>Ogni due mesi dall'avvio dell'attività di doposcuola il coordinatore si incontra con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE e con i volontari che svolgono il servizio di doposcuola per un momento di verifica; al dodicesimo mese dall'avvio del progetto il coordinatore con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE e i volontari che svolgono il servizio di doposcuola si incontrano per una verifica e una valutazione globale dell'esperienza.</p>
<p>Potenziamento o attivazione di attività aggregative e di gestione del tempo libero attraverso gruppi di interesse e di impegno</p>	<p>Rilevazione dei bisogni aggregativi dei soggetti che frequentano il doposcuola in oratorio e relativa programmazione</p>	<p>Dal quarto mese dall'avvio del progetto il coordinatore e i volontari di ciascuna SAP si incontrano con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE per definire quali tra i soggetti che frequentano il doposcuola in oratorio evidenziano bisogni aggregativi e per scegliere quali attività di gruppo, tra quelle già esistenti o da attivare, proporre loro. Il coordinatore e i volontari di ciascuna SAP con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE stilano una programmazione delle attività.</p>
	<p>Proposte mirate delle attività ai soggetti segnalati</p>	<p>Nel quarto e quinto mese dall'avvio del progetto il coordinatore con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE e i volontari di ciascuna SAP incontrano i soggetti segnalati e propongono loro le attività di gruppo.</p>
	<p>Realizzazione delle attività</p>	<p>Dal quarto mese dall'avvio del progetto i ragazzi che hanno accolto le proposte iniziano l'inserimento nei gruppi di interesse e di impegno. Il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE, in base alle proprie competenze, può essere impegnato nella gestione di un gruppo di interesse o impegno. Viene realizzato attraverso i gruppi che già operano all'interno di ciascuna SAP o attivandone di nuovi, in base alle disponibilità locali.</p>
	<p>Monitoraggio e verifica finale delle attività svolte</p>	<p>Ogni due mesi dall'avvio dell'attività di doposcuola il coordinatore si incontra con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE e con i volontari che svolgono il servizio di doposcuola per un momento di verifica; Al dodicesimo mese dall'avvio del progetto il coordinatore con il VOLONTARIO/A IN SERVIZIO CIVILE e i volontari che svolgono il servizio di doposcuola si incontrano per una verifica e una valutazione globale dell'esperienza.</p>

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuale da svolgere: 1.400 ore (*le ore settimanali non potranno essere inferiori a 20*)

Giorni di servizio settimanali: 6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o ai volontari stessi. Si tratta di iniziative fortemente connesse con le attività previste dal progetto e che richiedono la presenza del volontario. In nessun caso il volontario è tenuto a sostenere né spese di viaggio, né di vitto e alloggio.
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge;
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività;
- Eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.

CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta il link

http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto in oggetto. Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- Obiettivi del progetto
- Compiti assegnati
- Sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- Formazione realizzata e suoi contenuti

Conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Attività	Conoscenze acquisite
Potenziamento o attivazione di un servizio di doposcuola in oratorio per il recupero e il sostegno delle discipline scolastiche	<ul style="list-style-type: none">- Principi educativi attinenti il recupero e sostegno di discipline scolastiche;- Metodologie del lavoro in équipe;- Organizzazione, pianificazione e programmazione di servizi di doposcuola.- Principi educativi attinenti a sintomatologie dei diversi soggetti (BES, DF, DSA, ...);- Sintomatologie (BES, DF, DSA, ...).
Potenziamento o attivazione di attività aggregative e di gestione del tempo libero attraverso gruppi di interesse e di impegno	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione di attività rivolte a ragazzi;- Dinamiche e funzionamento dei gruppi giovanili.- Strumenti e metodologia del monitoraggio e valutazione delle attività educative.- Programmazione di attività rivolte a ragazzi di tipo didattiche (preparazione, svolgimento e verifica delle attività).

FORMAZIONE

FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
2) LA CITTADINANZA ATTIVA	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA'	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
	4.1 Il servizio civile e i Salesiani Lo stile del servizio educativo di un volontario in servizio civile nelle opere salesiane; La conoscenza delle regole base in un ambiente salesiano che progetta e realizza percorsi educativi.
	4.2 Don Bosco e l'educazione secondo i Salesiani Il metodo educativo salesiano, i suoi fondamenti e le sue prassi; -L'origine, le ragioni, le attualizzazioni del sistema educativo salesiano.
Durata: 41 ore entro il 180° giorno dall'avvio del progetto	

FORMAZIONE SPECIFICA

Materia	Moduli
Pedagogia	La relazione educativa d'aiuto
	La cooperazione tra enti nel settore educativo
	Ideazione, programmazione e gestione di percorsi educativi
	La valutazione educativa
	L'attività ludica come valore educativo
Psicologia	Dinamiche di gruppo e relazionali
	Relazioni personali
	Gestione del conflitto e problem solving
Animazione e comunicazione	Tecniche di comunicazione efficace
	Parlare in gruppo: la conduzione
	Tecniche di animazione di gruppo
	I social media e il mondo giovanile
	Tecniche di laboratorio manuale
Didattica	Difficoltà dell'apprendimento
	La pianificazione di percorsi didattici
	Metodo di studio individuale e in gruppo
	Ostacoli e buone prassi dell'apprendimento
Sicurezza	Rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"
Durata: 71 ore (70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto)	